

## แบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และบริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านและจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลของท่านอย่างเหมาะสม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะจัดการข้อมูลของท่าน สามารถส่งคำร้องขอดำเนินการ ณ ที่ทำการของบริษัท ที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ธรรมสรณ์ จำกัด เลขที่ 156/20 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 หรือ อีเมล dpo@dos.co.th

### ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ยื่นแบบคำร้องขอ (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

#### รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : .....

ที่อยู่ : .....

อีเมล : ..... เบอร์โทร : .....

#### ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่?

- ผู้ยื่นคำร้องขอเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องขอ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

#### เอกสารพิสูจน์ตัวตน/พิสูจน์ถิ่นที่อยู่

- สำเนาบัตรประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนา Passport (กรณีต่างชาติ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- อื่นๆ (ถ้ามี)

- ผู้ยื่นคำร้องขอเป็นผู้รับมอบอำนาจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องขอ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

#### เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีสัญชาติไทย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนา Passport ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีต่างชาติ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- อื่นๆ (ถ้ามี)

#### มีความประสงค์จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สิทธิขอถอนความยินยอม                                    | <input type="checkbox"/> สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล                                    | <input type="checkbox"/> สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล |
| <input type="checkbox"/> สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล                                    | <input type="checkbox"/> สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล       |
| <input type="checkbox"/> สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล |  |

เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรุณาชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอให้ดำเนินการใดๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งเอกสาร ข้อมูล หลักฐานประกอบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาและดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว โดยข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทรวบรวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนั้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ข้าพเจ้าร้องขอ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูลแนบท้ายแบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอ  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่ (เท่านั้น)

ชื่อ - นามสกุล : .....  
เบอร์โทร : .....  
ได้รับคำร้องขอเมื่อเมื่อวันที่ : .....  
ส่งต่อยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ : .....  
รายละเอียด : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

หมายเหตุ: บริษัทขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้องขอ หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องขอเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

### ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องขอเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว

(2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่บริษัท เป็นต้น

(3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ กัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(4) บริษัทไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

โดยปกติท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทได้รับแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วนแล้ว บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของบริษัททราบโดยทันที และจะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอและเอกสารประกอบโดยครบถ้วน เว้นแต่การดำเนินการตามคำร้องขอของท่านจะละเมิดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย